



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICHE
E CHIRURGICHE

LA DIRIGENTE

Oggetto: n. 1 incarico lavoro autonomo - bando Prot. n. 14796 Rep. n. 215/2025 del 01/08/2025 - tutor prof. Paolo Boffetta – Rettifica per errore materiale

- Visto** il bando Prot n. 14796 Rep. n. 215/2025 del 01/08/2025 di indizione della selezione di un incarico di lavoro autonomo dal titolo: “Acquisizione dei dati, gestione e armonizzazione dei dati e analisi statistica a supporto del DigitAl lifelong pRevEntion (DARE) Task 3.4 Use large-scale cohort studies to identify lifetime, environmental and occupational determinants of healthy ageing” per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, per un importo lordo totale di € 60.000,00 per la durata di n. 15 mesi, realizzato nell’ambito di: “PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI AD INIZIATIVE DI RICERCA PER TECNOLOGIE E PERCORSI INNOVATIVI IN AMBITO SANITARIO E ASSISTENZIALE – DECRETO DIRETTORIALE N. 931 DEL 6 GIUGNO 2022 - Iniziativa “DARE -Digital Lifelong Prevention” contrassegnata dal codice identificativo PNC0000002, ammessa a finanziamento con Decreto di concessione n. 1985 del 9 dicembre 2022, CUP B53C22006450001. presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC) dell’Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, bando reso pubblico in data 01/08/2025 nel sito Bandi di Ateneo e pubblicizzato negli avvisi del sito del DIMEC
- Visto** l’art.2222 del Codice Civile;
- Richiamate** le linee guida di Ateneo in materia di incarichi;
- Visto** il Provvedimento dirigenziale Rep. n. 230/2025 del 01/09/2025 di approvazione atti del procedimento di selezione e conferimento incarico alla dott.ssa Chiara Cabrelle, con prevista decorrenza del contratto in data 15/09/2025;
- Preso atto** che, per mero errore materiale, nel bando all’art.6 è stato riportato erroneamente quanto segue: “L’attività oggetto dell’incarico è prestata a titolo gratuito. È garantita la copertura assicurativa del rischio per infortunio per l’espletamento di tutte le attività ricomprese nell’incarico”, e non è stato formalizzato il riconoscimento al prestatore di rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell’Università di Bologna.

DISPONE

Art. 1 – la rettifica di cui all’art. 6 del bando Prot. n. 14796 Rep. n. 215/2025 del 01/08/2025 e la corretta formulazione del suddetto articolo di seguito riportata: “Il compenso lordo, calcolato per l’intera durata del contratto, è pari a Euro 60.000,00 (*sessantamila/00*) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICHE
E CHIRURGICHE

a carico del datore di lavoro e del soggetto. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP, IVA se dovuta come per legge. Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione prof. Paolo Boffetta.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura DIMEC, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta".

LA DIRIGENTE

dott.ssa Daniela Taccone

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: SAM/Settore Personale/Ufficio Personale non strutturato

Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli, tel.051-2080844 luisa.romagnoli@unibo.it

Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivicogeneralizzato@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2088596

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it